**fakta**

Grundlæggende it - for ledige

****

**Grundlæggende it**

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

* AI-systemer til merkantile arbejdsopgaver, basal
* Præsentation af tal i regneark
* Jobrelateret brug af styresystemer på pc
* Anvendelse af præsentationsprogrammer
* Brug af pc på arbejdspladsen
* Opstillinger og layout i tekst
* Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
* Indskrivning og formatering af mindre tekster
* E-mail til jobbrug
* Håndtering af personoplysninger
* Datahåndtering for administrative medarbejdere
* Oprette og anvende regneark
* Anvende regneark til beregninger og præsentation

**varighed**

27 dage

**målgruppe**

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse.

**Kan føre til job inden for:**

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Salg, indkøb og markedsføring

Sundhed, omsorg og personlig pleje

**VIGTIG INFO**

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din  
a-kasse

**indholdsbeskrivelse**

Denne kursuspakke er primært til dig der vil have styr på de grundlæggende funktioner i it eller dig der skal have opdateret din it-viden. Du bliver fortrolig med arbejdet med computer og få kendskab til de mest anvendte programmer. Der arbejdes med grundlæggende it-funktioner, tekstbehandling, regneark og præsentationer, mail- og kalendersystem samt internettet mm.

**HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?**

Grundlæggende it udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et ”åbent værksted”, hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

**Sådan kommer du i gang**

* Søg og tilmeld dig kursuspakken via [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk)
* Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) under blanketter.
* Læs mere om kursuspakken og se hvor den udbydes på <https://www.amukurs.dk/kompetencepakker/hakl/grundlaeggende-it>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grundlæggende it indgår i**  **eRHVERVSGRUPPErne:** | | **EKSEMPLER PÅ STILLINGSBETEGNELSER:** |
| **Kontor, administration, regnskab og finans** |  | Bogholder  Bogholderi- og regnskabsassistent  HR-assistent  Kontorfuldmægtig  Kontormedarbejder  Lønbogholder  Overassistent  Revisorassistent  Speditør |
| **Ledelse** |  | Butikschef Driftsleder  Formand, drift og produktion  Kantineleder  Kontorleder  Lagerchef  Maskinmester  Salgschef  Souschef, køkken  Værkfører |
| **Salg, indkøb og markedsføring** |  | Assistent til salgssupport  Blomsterdekoratør  Butiksassistent  Butiksmedhjælper  Call centermedarbejder  Ejendomsmægler  Ekspedient  Interviewer  Kundeservicemedarbejder  Logistikmedarbejder, salg og indkøb  Salgs- og kundeansvarlig |
| **Sundhed, omsorg og personlig pleje** |  | Lægesekretær  Tandklinikassistent |