

Digital handel - for ledige

FAKTA

VARIGHED

28 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Salg, indkøb og markedsføring

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



DIGITAL HANDEL

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Nye kunder via viral markedsføring
- Grafik og tekster til virksomhedens webside
- Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
- Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
- Kundeanalyse og E-strategi
- E-markedsføring og reklameindsats
- E-administration og betalingssystemer
- Online kundeservice og -rådgivning
- Tekster til nettet – formulering og opbygning
- Anvendelse af sociale medier i virksomheden
- Valg af markedsføringskanal
- Opbygning af virksomhedens webside
- Søgemaskineoptimering af digital kommunikation
- Håndtering af personoplysninger

INDHOLDSBESKRIVELSE

Denne kursuspakke er primært til dig der vil have noget praktisk erfaring med at arbejde med Digital handel. Du lærer hvad der er relevant, for at kunne markedsføre, opretning af webshop, samt hvordan man anvender de sociale medier til kommunikation og markedsføring.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Digital handel udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et "åbent værksted", hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Læs mere om kursuspakken og se hvor den udbydes på <https://www.amukurs.dk/kompetencepakker/haki/digital-handel>

**DIGITAL HANDEL INDGÅR I
ERHVERVSGRUPPERNE:****EKSEMPLER PÅ
STILLINGSBETEGNELSER:****Kontor, administration,
regnskab og finans**Bogholder
Bogholderi- og regnskabsassistent
Kontorfuldmægtig
Skolesekretær
Speditør
Studiesekretær**Ledelse**Butikschef
Salgschef**Salg, indkøb og
markedsføring**Account manager
Butiksassistent
Logistikmedarbejder, salg og indkøb
Salgskonsulent**It og teleteknik**Systemadministrator
Webmaster