

Lønbehandling - for ledige

FAKTA

VARIGHED

9 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Sundhed, omsorg og personlig pleje

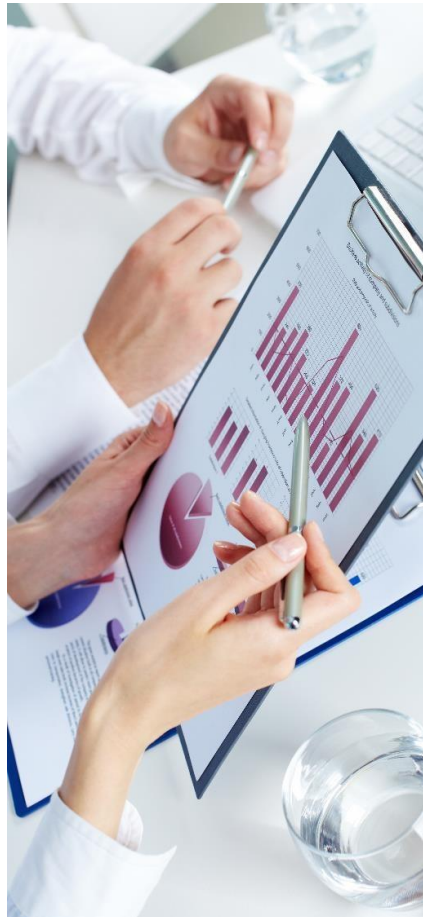
Akademisk arbejde

Hotel, restaurant, køkken, kantine

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



LØNBEHANDLING

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Anvendelse af ferieloven
- Personalejura i lønberegning
- Lønberegning og lønrapportering
- Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
- Håndtering af personoplysninger

INDHOLDSBESKRIVELSE

Kursuspakken er for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Lønbehandling udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et "åbent værksted, hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe.

Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Læs mere om kursuspakken og se hvor den udbydes på <https://www.amukurs.dk/kompetencepakker/haki/loenbehandling>

**LØNBEHANDLING INDGÅR
I ERHVERVSGRUPPERNE:****EKSEMPLER PÅ
STILLINGSBETEGNELSER:****Hotel, restaurant, køkken,
kantine**

Køkkenschef

**Kontor, administration,
regnskab og finans**Bogholder
Bogholderi- og regnskabsassistent
HR-assistent
Kontorfuldmægtig
Kontormedarbejder
Lønbogholder
Overassistent
Revisorassistent
Speditør**Ledelse**Butikschef
Driftsleder
Formand, drift og produktion
IT-projektleder
Kantineleder
Kontorleder
Lagerchef
Værkfører**Sundhed, omsorg og
personlig pleje**Lægeseekretær
Tandklinikassistent