

Grundlæggende regnskab - for ledige

FAKTA

VARIGHED

30 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Salg, indkøb og markedsføring

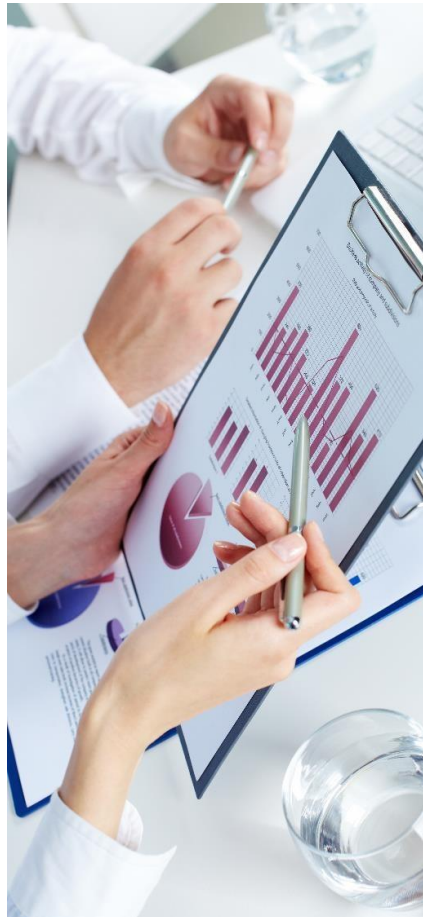
Sundhed, omsorg og personlig pleje

Akademisk arbejde

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



GRUNDLÆGGENDE REGNSKAB

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Økonomisk styring af lageret
- Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
- Årsafslutning på bogholderiet
- Design og automatisering af regneark
- Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
- Kreditorstyring
- Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
- Konteringsinstrukser
- Debitorstyring
- Placering af resultat- og balancekonti
- Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
- Daglig registrering i et økonomistyringsprogram
- Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
- Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
- Anvendelse af periodisk beregning og registrering
- Anvende regneark til beregninger og præsentation

INDHOLDSBESKRIVELSE

Denne kursuspakke er primært til dig der vil have styr på det grundlæggende ved regnskab. Du bliver fortrolig med den daglige bogføring, afskrivning og afskrevne aktiver, opbygning og tilretning af kontoplaner, samt konteringsinstrukser.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Grundlæggende regnskab udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et åbent værksted, hvor der er en lærer til stede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Læs mere om kursuspakken og se hvor den udbydes på <https://www.amukurs.dk/kompetencepakker/haki/grundlaeggende-regnskab>

GRUNDLÆGGENDE REGNSKAB INDGÅR I ERHVERVSGRUPPERNE:**EKSEMPLER PÅ STILLINGSBETEGNELSER:****Akademisk arbejde**Businesscontroller
Økonomicontroller**Kontor, administration, regnskab og finans**Advokatsekretær
Bogholder
Bogholderi- og regnskabsassistent
HR-assistent
Import- og eksportmedarbejder
Kontorfuldmægtig
Kontormedhjælper
Lønbogholder
Overassistent
Revisorassistent
Speditør
Studiesekretær**Ledelse**Butikschef
Formand, drift og produktion
Kantineleder
Kontorleder
Kvalitetschef
Lagerchef
Maskinmester
Salgschef
Souschef, køkken
Værkfører**Sundhed, omsorg og personlig pleje**Lægeseekretær
Tandklinikassistent**Salg, indkøb og markedsføring**Account manager
Ejendomsmægler
Indkøber
Kundeservicemedarbejder
Logistikmedarbejder, salg og indkøb
Salgskonstent
Salgs- og kundeansvarlig