

Grundlæggende it - for ledige

FAKTA

VARIGHED

25 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse.

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Medie, kultur, turisme, idræt og underholdning

Salg, indkøb og markedsføring

Sundhed, omsorg og personlig pleje

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse



GRUNDLÆGGENDE IT

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Præsentation af tal i regneark
- Jobrelateret brug af styresystemer på pc
- Anvendelse af præsentationsprogrammer
- Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
- Brug af pc på arbejdspladsen
- Informationssøgning på internettet til jobbrug
- Anvend informationer fra internettet til jobbrug
- Opstillinger og layout i tekst
- Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
- Indskrivning og formatering af mindre tekster
- Anvendelse af regneark til enkle beregninger
- E-mail til jobbrug
- Håndtering af personoplysninger

INDHOLDSBESKRIVELSE

Denne kursuspakke er primært til dig der vil have styr på de grundlæggende funktioner i it eller dig der skal have opdateret din it-viden. Du bliver fortrolig med arbejdet med computer og få kendskab til de mest anvendte programmer. Der arbejdes med grundlæggende it-funktioner, tekstbehandling, regneark og præsentationer, mail- og kalendersystem samt internettet mm.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Grundlæggende it udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et "åbent værksted", hvor der er en lærer tilstede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Vil du læse mere om kursuspakken og se hvor den udbydes, kan du søge på <https://hakl.amukurs.dk> – indtast i søgefeltet "Grundlæggende it"

**GRUNDLÆGGENDE IT INDGÅR I
ERHVERVSGRUPPERNE:****EKSEMPLER PÅ
STILLINGSBETEGNELSER:****Kontor, administration,
regnskab og finans**

Advokatsekretær
Bogholder
Bogholderi- og regnskabsassistent
Call centermedarbejder
Chefsekretær
Kontorassistent
Kontorfuldmægtig
Kontormedhjælper
Personalsekretær
Piccolo/Piccoline, kontor
Revisorassistent
Skolesekretær
Speditør
Studiesekretær

Ledelse

Butikschef

**Medie, kultur, turisme,
idræt og underholdning**

Biblioteksassistent
Biblioteksmedhjælper
Rejsebureauemedarbejder

**Salg, indkøb og
markedsføring**

Ejendomsmægler
Kampagnemedarbejder
Kundeservicemedarbejder
Logistikmedarbejder, salg og indkøb
Logistikøkonom

**Sundhed, omsorg og
personlig pleje**

Klinikassistent
Lægeseekretær