

Administrativ it/superbruger - for ledige

FAKTA

VARIGHED

30 dage

MÅLGRUPPE

Ledige, der er ufaglærte, faglærte eller har en kort videregående uddannelse ovenpå en erhvervsfaglig uddannelse

KAN FØRE TIL JOB INDEN FOR:

Hotel, restauration, køkken, kantine

It og teleteknik

Kontor, administration, regnskab og finans

Ledelse

Medie, kultur, turisme, idræt og underholdning

Salg, indkøb og markedsføring

Sundhed, omsorg og personlig pleje

VIGTIG INFO

Det er din a-kasse, som træffer afgørelse om din ret til 6 ugers jobrettet uddannelse.

Vil du vide mere om reglerne, kan du henvende dig til din a-kasse

ADMINISTRATIV IT/SUPERBRUGER

Kursuspakken er sammensat af en række arbejdsmarkedsuddannelser (AMU):

- Anvendelse af store datamængder i regneark
- Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
- Præsentation af tal i regneark
- Anvendelse af pivot-tabeller
- Samarbejde om dokumenter
- Oprettelse af databaser til jobbrug
- Design og automatisering af regneark
- Standardisering af virksomhedens dokumenter
- Fletning af dokumenter til masseproduktion
- Anvendelse af præsentationsprogrammer
- Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
- Integration af data mellem adm. it-systemer
- Anvendelse af elektronisk samarbejdsrum på job
- Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
- Håndtering og strukturering af længere tekster
- Opstillinger og layout i tekster
- Indskrivning og formatering af mindre tekster
- Anvendelse af regneark til enkle beregninger
- Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
- Håndtering af personoplysninger



INDHOLDSBESKRIVELSE

Kursuspakken er for dig, som ønsker at få et brush-up på IT og kommunikation. Du får blandt andet opdateret dine kompetencer i de mest anvendte it-programmer.

HVOR OG HVORDAN FOREGÅR DET?

Administrativ it/superbruger udbydes landsdækkende af erhvervsskolerne. Typisk foregår det i et "åbent værksted", hvor der er en lærer tilstede, der kan hjælpe. Det kan også foregå på små hold eller som delvis fjernundervisning.

SÅDAN KOMMER DU I GANG

- Søg og tilmeld dig kursuspakken via www.jobnet.dk
- Du kan også tilmelde dig ved at udfylde blanket AR237, som findes på www.jobnet.dk under blanketter.
- Vil du læse mere om kursuspakken og se hvor den udbydes, kan du søge på <https://haki.amukurs.dk> – indtast i søgefeltet "Administrativ it/superbruger"

**ADMINISTRATIV IT/SUPERBRUGER
INDGÅR I ERHVERVSGRUPPERNE:****EKSEMPLER PÅ
STILLINGSBETEGNELSER:****Hotel, restauration,
køkken, kantine**Hotelledarbejder
Køkkenschef**It og teleteknik**IT-arkitekt
IT-konsulent
IT-kvalitetsmedarbejder
IT-projektleder
Programmør og systemudvikler**Kontor, administration,
regnskab og finans**Advokatsekretær
Bogholder
Bogholderi- og regnskabsassistent
Chefsekretær
Kontorassistent
Kontorfuldmægtig
Kontormedhjælper
Personalesekretær
Revisorassistent
Skolesekretær
Speditør
Studiesekretær**Ledelse**

Butikschef

**Medie, kultur, turisme,
idræt og underholdning**Biblioteksassistent
Biblioteksmedhjælper
Rejsebureauarbejder**Salg, indkøb og
markedsføring**Ejendomsmægler
Kampagnemedarbejder
Kundeservicemedarbejder
Logistikmedarbejder, salg og indkøb
Logistikøkonom**Sundhed, omsorg og
personlig pleje**Klinikassistent
Lægeseekretær